

Как добавить выполненную работу

Выполненная работа — это запись о том, что мастер сделал за день по конкретной строке сметы.

Например:

- уложил 5 м² плитки;
- сделал 8 погонных метров штробы;
- установил 4 розетки;
- загрунтовал 20 м² стен;
- смонтировал 2 сантехнические точки.

Когда добавлять выполненную работу

Добавляйте выполненную работу:

- в течение дня;
- в конце рабочего дня;
- сразу после завершения понятного объема;
- перед тем как сформировать итог дня.

Как добавить работу

1. Откройте раздел "Сегодня".
2. Выберите проект.
3. Нажмите "Добавить работу".
4. Выберите этап.
5. Выберите строку сметы.
6. Укажите выполненный объем.
7. Проверьте единицу измерения.
8. Проверьте сумму "наработано".
9. Добавьте комментарий, если нужно.
10. Сохраните запись.

Как считается сумма

Система берет цену из строки сметы и умножает ее на выполненный объем.

Например:

В смете указано:

- работа: укладка плитки;
- цена: 2 000 ₽ за м²;
- сегодня выполнено: 6 м².

Система посчитает: $6 \times 2\,000 = 12\,000$ ₽

Это не обязательно сумма, которую вы уже получили от заказчика. Это сумма выполненной работы по смете.

Чем “наработано” отличается от “получено”

“Нарботано” — это сколько работ выполнено по смете.

“Получено” — это сколько денег фактически оплатил заказчик.

Например:

- наработано за день: 12 000 ₽;
- оплату заказчик внесет позже;
- значит, “получено” пока может быть 0 ₽.

Что делать, если объем больше остатка

Если вы вводите объем больше, чем осталось по строке сметы, система может показать предупреждение. Это нужно, чтобы не учитывать одну и ту же работу дважды.

Если объем действительно увеличился, возможно, нужно оформить доработку или изменить смету.

Зачем это нужно

Такие записи помогают:

- видеть, что сделано за день;
- считать выполненный объем;
- понимать остаток работ;
- готовить отчет за неделю;
- в будущем формировать акт выполненных работ.

Revision #1

Created 2026-09-03 21:47:20 UTC by Инфо-админ

Updated 2026-09-03 21:50:12 UTC by Инфо-админ