

Как начать рабочий день

Модуль "Рабочий день" помогает мастеру фиксировать, что он сделал на объекте за день.

Это удобно, если вы хотите видеть:

- когда начали работу;
- какие работы выполнили;
- какой объем сделали;
- сколько "наработали" по смете;
- что потом войдет в отчет за день или неделю.

Когда начинать рабочий день

Нажимайте "Начать рабочий день", когда приехали на объект и начинаете работу. Это помогает сохранить историю работы по датам.

Как начать рабочий день

1. Войдите в аккаунт мастера.
2. Откройте раздел "Сегодня".
3. Выберите проект, по которому будете работать.
4. Нажмите "Начать рабочий день".
5. При необходимости добавьте комментарий.

После этого рабочий день будет считаться активным.

Что можно делать после начала дня

После начала рабочего дня можно:

- добавлять выполненные работы;
- указывать выполненный объем;
- смотреть сумму "наработано";
- в конце дня сформировать итог.

Пример.

В смете есть строка: "Укладка плитки на стены — 25 м²". Сегодня вы сделали 6 м². Вы выбираете эту строку из сметы, указываете объем 6 м², и система считает сумму выполненной работы за день по цене из сметы, а также "сколько осталось сделать".

Важно: Если вы забыли начать рабочий день утром, можно внести данные позже. Главное — корректно указать, какие работы были выполнены за нужную дату.

В будущих версиях появится календарь, где можно будет смотреть итоги за неделю и месяц.

Revision #1

Created 2026-09-03 21:43:04 UTC by Инфо-админ

Updated 2026-09-03 21:47:04 UTC by Инфо-админ